



HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
USLUGE ARHIVIRANJA
N-25**

Zagreb, lipanj 2013.

SADRŽAJ ZAHTJEVA

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naručitelj: Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM)

Adresa naručitelja: Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb, OIB: 87950783661

Internetska stranica naručitelja na kojima je objavljen Zahtjev za prikupljanje ponuda:
www.hakom.hr

2. SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

HAKOM, Odjel gospodarskih poslova

Telefon: 01/7007 007 (centrala)

Telefaks: 01/7007 070

e –mail: nabava@hakom.hr

3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:

- Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi, a temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, daje u tekstu: Zakon)
CPV 79995100-6 – Usluge arhiviranja, 27. kategorija
- Naručitelj će s jednim odabranim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga
- Evidencijski broj nabave: N-25

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 250.000,00 HRK (bez PDV-a)

5. SUKOB INTERESA

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) ne postoje subjekti s kojima javni naručitelj Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

6. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Usluge arhiviranja, CPV 79995100-6 – Usluge arhiviranja, 27. kategorija

Sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) pozivaju se svi zainteresirani gospodarski subjekti koji ispunjavaju uvjete ovog zahtjeva da dostave ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Količina predmeta nabave je okvirna, stvarno stanje i plaćanje će se izvršiti prema stvarno utvrđenoj potrošnji.

7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I KOLIČINA

Tehničke specifikacije usluga arhiviranja obuhvaćaju:

- Preuzimanje arhivske dokumentacije na lokaciji naručitelja (uključivši arhivske kutije sa poklopcem i barcod označavanje kutija, te utovar, prijevoz i istovar dokumentacije)
- Priprema dokumentacije za pohranu (uklanjanje spajalica, klamerica, popratnih papira, pakiranje i popis dokumentacije)
- Čuvanje dokumentacije prema svim pravilima arhivske struke
- Sređivanje dokumentacije u skladu s arhivskim propisima
- Dostava dokumentacije vozilom na adresu naručitelja
- Dostava dokumentacije naručitelju (e-mail ili fax)
- Izrada elaborata o upravljanju arhivskom građom
- Priprema i provođenje postupka odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva
- Uništavanje izlučenog gradiva uz dostavu zapisnika s popisom izlučenog gradiva
- Ažuriranje tehničkih jedinica novom dokumentacijom
- Aplikacija za upravljanje digitalnim dokumentima (internetski pristup aplikaciji)
- Godišnja licenca
- Održavanje aplikacije za upravljanje digitalnim dokumentima
- Obuka radnika za rad u aplikaciji za upravljanje digitalnim dokumentima
- Ažuriranje aplikacije za upravljanje digitalnim skeniranim dokumentima
- Skeniranje dokumenata (protočni skener)
- Skeniranje dokumenata (plošni skener)
- Indeksiranje dokumenata
- Izrada zbirnog popisa gradiva
- Ažuriranje podataka u ARHiNET aplikaciji

U troškovniku (Privitak 2) je iskazana okvirna količina predmeta nabave za razdoblje od 1 (jedne) godine.

Stvarna nabavljena količina usluge na temelju ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

Arhivski prostor ponuditelja.

9. ROKOVI IZVRŠENJA USLUGA

Usluge arhiviranja se izvršavaju na rok od jedne godine od obostranog potpisivanja ugovora, a sukcesivno prema potrebama naručitelja.

10. OBVEZNI RAZLOZI ISLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka u sljedećim slučajevima:

a. Nekažnjavanost

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi, iz postupka nadmetanja naručitelj je obvezan isključiti gospodarski subjekt ako je njemu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja razloga isključenja pod točkom 8.1. dokumentacije, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja i koji obuhvaća sva navedena kaznena djela.

Ukoliko se u državi sjedišta ponuditelja i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ne izdaju gore navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin, koja mora obuhvaćati sva navedena kaznena djela.

Ponuditelj čije je sjedište u Republici Hrvatskoj kao dokaz o nekažnjavanju dostavlja izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za sebe i za gospodarski subjekt, da ne postoje okolnosti iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, danu ispred javnog bilježnika.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu sa priloženom izjavom o nekažnjavanju osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, u kojoj se izjavljuje da protiv njega osobno niti gospodarskog subjekta kojeg zastupa nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, a na kojoj je ovjerio svoj potpis kod javnog bilježnika.

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka javne nabave. Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

b. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja navedene okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

11. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, DOKUMENTI KOJIM PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz ovog postupka javne nabave:

Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe dokazivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je dostaviti Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju da se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz ove točke dokumentacije ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz ove točke dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

12. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost

- a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a kojom dokazuje da ima registriranu djelatnost vezano uz predmet nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz ove točke.

- b) Važeća Dopusnica I kategorije sustava zaštite gradiva za čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva koju izdaje Hrvatski državni arhiv ili ugovor sa imateljem Dopusnice I kategorije za smještaj gradiva.

Svi dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u izvorniku ili ovjerenom odnosno neovjerenom preslici.

13. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda sadrži:

Ponuditelj dostavlja ponudu u cjelini, u papirnatom obliku sa sljedećim sadržajem:

- Ponudbeni list – Privitak 1 – popunjen, potpisan, ovjeren
- Troškovnik - Privitak 2 - popunjen, potpisan, ovjeren
- Dokumente kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- Traženi dokazi sposobnosti

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje tako da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom/vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani ili prvoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice.

Ponuda se pište neizbrisivom tintom i dostavlja u papirnatom obliku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

14. NAČIN I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda se s nazivom i adresom ponuditelja u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

HAKOM

Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb

Usluge arhiviranja: N-25

„NE OTVARATI“

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena naručitelju na navedenu adresu.

15. ROK ZA DOSTAVU PONUDA (DATUM I VRIJEME)

Ponuditelji dostavljaju ponudu najkasnije do **2. srpnja 2013. godine do 13:00** sati, odnosno najmanje 15 dana od objavljivanja zahtjeva za prikupljanje ponuda, bez obzira na način dostave.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

16. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA

Objava zahtjeva za prikupljanjem ponuda objavljena je na internetskoj stranici javnog naručitelja: www.hakom.hr dana 14. lipnja 2013. godine.

17. CIJENA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama bez PDV-a, na ponudbenom listu.

Cijena ponude mora sadržavati sve troškove i popuste, iza čega treba biti iskazan porez na dodanu vrijednost, a što zajedno čini ukupnu cijenu ponude.

Cijena ponuda je rezultat popunjenog troškovnika. Stavke troškovnika moraju se popuniti u cijelosti, a ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

S obzirom da naručitelj ne koristi pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

19. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana roka za dostavu ponuda.

20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Naručitelj će plaćanje izvršiti na temelju ispostavljenog mjesečnog računa za stvarno izvršene predmetne usluge u prethodnom mjesecu, uz koji se prilaže specifikacija izvršenih usluga potpisana od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora od strane naručitelja.

Račun je plativ u roku od 15 dana od dana primitka računa na žiro račun ponuditelja.

21. RAZLOZI ODBIJANJA PONUDE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu koja zadovoljava razloge za odbijanje sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi.

22. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU I ŽALBENI POSTUPAK

Pravo na žalbu ima ponuditelj koji ima pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka, a koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navedenog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz dokumentacije za nadmetanje na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana sukladno članku 149. Zakona o javnoj nabavi.

PRIVITAK 1 – PONUDBENI LIST**N-25****NARUČITELJ: HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb, OIB: 87950783661**

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude:			
OIB:		Žiroračun:	
Adresa:			
Telefon:		Telefaks:	
E-mail:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			
Telefon		E-mail:	

PONUĐA br. _____

Proučivši zahtjev za prikupljanje ponuda Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije, evidencijski broj nabave N-25, nudimo predmet nabave sukladno svim uvjetima iz zahtjeva po cijeni obračunatoj na način propisan tim zahtjevom, a prema popunjenom troškovniku koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove ponude, u iznosu od:

Cijena ponude (bez PDV-a):	brojevima	
Porez na dodanu vrijednost:	brojevima	
Ukupna cijena ponude (s PDV-om):	brojevima	

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Rok i način plaćanja: 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog računa, koji se temelji na stvarnim izvršenim uslugama, na žiro račun ponuditelja. Predujam isključen.

Ponuditelj:

U _____

(mjesto i datum)

M. P. _____

(štambilj i potpis)

PRIVITAK 2 TROŠKOVNIK

Redni broj	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena HRK bez PDV-a	Ukupna cijena bez HRK PDV-a
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Preuzimanje arhivske dokumentacije	Dužni metar	1050		
2.	Priprema dokumentacije za pohranu	Dužni metar	1050		
3.	Čuvanje 1050 dužnih metara arhivske dokumentacije	Mjesec	12		
4.	Sređivanje dokumentacije u skladu s arhivskim propisima	Dužni metar	1050		
5.	Dostava dokumentacije vozilom na adresu naručitelja	Dostava	50		
6.	Dostava dokumentacije naručitelju (e-mail ili fax)	Dostava	100		
7.	Izrada elaborata o upravljanju arhivskom građom	Komad	1		
8.	Priprema i provođenje postupka odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva	Dužni metar	30		
9.	Uništavanje izlučenog gradiva uz dostavu zapisnika s popisom izlučenog gradiva	Dužni metar	30		
10.	Ažuriranje tehničkih jedinica novom dokumentacijom	Stranica	300		
11.	Aplikacija za upravljanje digitalnim dokumentima	Komad	1		
12.	Godišnja licenca	Radna stanica	8		
13.	Održavanje aplikacije za upravljanje digitalnim dokumentima	Godina	1		
14.	Obuka radnika za rad u aplikaciji za upravljanje digitalnim dokumentima	Sat	8		

15.	Ažuriranje aplikacije za upravljanje digitalnim skeniranim dokumentima	Mjesec	12		
16.	Skeniranje dokumenata (protočni skener)	List A 4	80 000		
17.	Skeniranje dokumenata (plošni skener)	List A 4	20 000		
18.	Indeksiranje dokumenata	Kom	150 000		
19.	Izrada zbirnog popisa gradiva	Dužni metar	300		
20.	Ažuriranje podataka u ARHiNET aplikaciji	Mjesec	12		
CIJENA PONUDE (bez PDV-a):					
PDV:					
UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-a)					

Ponuditelj:

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(štambilj i potpis)